Paso a realizar cuando se tiene la convocatoria firmada por las secciones y el secretario de educación:

1. Escanear a color.
2. Subir aviso a SISPE.
3. Subir a archivos de apoyo:
   1. Convocatoria
   2. Manual de inscripción
   3. Formato de no participación.
4. Apertura módulo de inscripción.
5. Compartir convocatoria con:
   1. SNTE 13 y 45 (secretario o delegados.
   2. Mesa SEG-SNTE (secretaria, director básica- Esmeralda, Ana Isabel).
   3. CDE (Coordinaciones para el Desarrollo Educativos/ Coordinación regional).
   4. Administración Normativa de Remuneraciones. (Teresa Barrón).
   5. Dirección de Remuneraciones y Relaciones Interinstitucionales (Dir. Daniel Alejandro Mendoza Fonseca).
   6. Dirección de Nomatividad (Israel Carmona Zuñiga)
   7. Enviar comunicado para publicación (fue con lidia, pero ¿qué áreas es, es enlace?)